



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №11" (р.п.Голышманово)

ПРИКАЗ

04.04.2016 г.

№37 ос

р.п. Голышманово

Об оказании неотложной помощи
населению Голышмановского района

С целью улучшения доступности качества оказания первичной медико-санитарной помощи населению Голышмановского района, на основании распоряжения ДЗТО от 24.04.2014 г. № 8/33 «Об оказании неотложной медицинской помощи населению Тюменской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу кабинета неотложной помощи (КНП) при поликлинике ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п.Голышманово) и врачебных амбулаториях (Малышенской, Ражевской) в соответствии с Положением «Об организации неотложной помощи» (Приложение № 1 к приказу от 05.05.2014 г. № 43ос).
2. Утвердить форму карт вызова неотложной медицинской помощи в соответствии с Приложением № 1 к Распоряжению ДЗО ТО от 24.04.2014 г. №8\33 с изменениями согласно Распоряжению ДЗО ТО от 10.07.2015 года №14\36.
3. Утвердить табель оснащения бригады неотложной медицинской помощи в соответствии с Приложением № 2 к приказу от 05.05.2014 г. № 43ос.
4. Утвердить Перечень поводов для вызова бригады неотложной медицинской помощи в соответствии с Приложением № 4 к приказу от 05.05.2014 г. № 43ос.
5. Установить порядок оказания неотложной медицинской помощи:
 - 5.1 время обслуживания вызовов по НМП с 8.00 до 18.00 часов;
 - 5.2 объединить диспетчерский пункт СМП и КМП;
 - 5.3 диспетчеру СМП фиксировать вызова по КМП в отдельный журнал;
 - 5.4 назначить врачом КМП участковых терапевтов (фельдшеров)
6. Врачу (фельдшеру) оформлять карту вызова НМП.
6. Регистратору поликлиники и врачу (фельдшеру) оформлять четко, правильно журнал НМП.
7. Принять к исполнению стандарты оказания неотложной помощи согласно перечня заболеваний.
8. Вызова, которые поступают в регистратуру минуя диспетчерскую, заносятся в журнал НМП регистратором и передаются врачу (фельдшеру) НМП по мере поступления.

9. Обеспечить преемственность в оказании медицинской помощи пациентам между специалистами поликлиники и стационара и фельдшером НМП.
10. Участковые врачи обслуживают вызова НМП в свободное от приема время по графику.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую поликлиникой Смирнову С.Н.

Главный врач



А.В. Белов

С приказом ознакомлены:

С.Н. Смирнова

Н. Д. Кабакова

Е.В. Носова

И. М. Боброва

Д. М. Ашенова

Е.Н. Репин



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №11" (р. п. Голышманово)

ПРИКАЗ

18.05.2016 г.

№ 41ос

Р. п. Голышманово

**Об оказании неотложной медицинской помощи
населению Омутинского муниципального района**

На основании распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33 «Об оказании неотложной медицинской помощи населению Тюменской области» в редакции Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 10.07.2015г. № 14/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33 «Об оказании неотложной медицинской помощи населению Тюменской области», в целях:

- улучшения качества и доступности оказания первичной медико-санитарной помощи населению на территории Омутинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории Омутинского муниципального района оказание населению неотложной медицинской помощи
2. Принять положение об оказании неотложной медицинской помощи (приложение № 1)
3. Принять положение об организации деятельности кабинета неотложной медицинской помощи (приложение № 2)
4. Назначить фельдшером кабинета неотложной помощи фельдшера Усольцева П. В.
5. Ответственным сотрудником по приему и передаче вызовов кабинета неотложной помощи назначить медицинскую сестру Шульгину Н.Н
6. Главному бухгалтеру Киммель С. Ю. и старшей медицинской сестре Хамовой Е. П. обеспечить оснащение кабинета и бригады неотложной медицинской помощи в соответствии с рекомендуемым в приложении № 6 Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33)
7. Контроль за деятельностью кабинета неотложной медицинской помощи возложить на заведующую поликлиникой Шоми Т. П.

8. Контроль исполнения настоящего приказа и оценку показателей эффективности деятельности кабинета неотложной медицинской помощи возложить на заместителя главного врача по медицинской части Вандышева О. Н.


Главный врач



А. В. Белов

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ Н.В. Савченко

Приложение № 1
к приказу от 18.05.2016 г. № 41ос

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУЗ ТО «Областная больница № 11»
(р.п. Голышманово)

А. В. Белов

**Положение об оказании неотложной медицинской помощи
в ГБУЗ ТО «Областная больница № 11(р.п. Голышманово)
Объединенный филиал № 1 «Омутинская ЦРБ»**

1. Неотложная медицинская помощь оказывается в соответствии с федеральными стандартами первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях или обострении хронических заболеваний, не представляющих непосредственной угрозы для жизни пациента. Неотложная медицинская помощь в ГБУЗ ТО «Областная больница № 11» (р. п. Голышманово) Объединенный филиал № 1 «Омутинская ЦРБ» оказывается в качестве первичной доврачебной медико-санитарной помощи фельдшерами.
2. Для оказания неотложной медицинской помощи в составе медицинской организации (взрослая поликлиника) разворачивается кабинет неотложной медицинской помощи с режимом работы в амбулаторных условиях с 08.00 до 16.45 ежедневно с приемом вызовов от населения и структурных подразделений ГБУЗ ТО «Областная больница № 11(р.п. Голышманово) Объединенный филиал № 1 «Омутинская ЦРБ»; неотложная помощь в приемном отделении стационара оказывается ежедневно фельдшерами отделения скорой медицинской помощи.
3. Кабинет неотложной медицинской помощи организуется в соответствии с Положением об организации деятельности кабинета неотложной медицинской помощи (приложение № 2) и рекомендуемым штатным расписанием (фельдшер кабинета неотложной медицинской помощи, медицинская сестра-диспетчер по приему и передаче вызовов).
4. Медицинская организация, оказывающая неотложную медицинскую помощь в амбулаторных или стационарных условиях, информирует население о порядке работы кабинета неотложной медицинской помощи, правилах вызова бригады неотложной медицинской помощи.
5. Прием вызовов от населения и отделения СМП, осуществляется в соответствии с перечнем поводов для вызова бригады неотложной медицинской помощи (приложение № 7 Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33).
6. Неотложную медицинскую помощь в кабинете неотложной медицинской помощи (приемном отделении) могут оказывать сотрудники кабинета неотложной медицинской помощи, либо медицинские работники других подразделений (в частности фельдшеры отделения СМП, участковые терапевты, врачи - дежуранты в соответствии с графиком дежурств, утвержденным руководителем).
7. Оказание неотложной медицинской помощи на дому медицинским работникам медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, должно осуществляться в течение 2 часов с момента обращения пациента или приема вызова отделением скорой медицинской помощи, при непосредственном обращении пациента с признаками неотложных состояний в медицинскую

организацию он должен быть немедленно направлен в кабинет неотложной медицинской помощи (приемное отделение).

8. При наличии показаний для экстренной госпитализации или ухудшении состояния пациента и возникновении угрожающих жизни состояний, медицинские работники принимают меры к их устранению с использованием стационарной или переносной укладки экстренной медицинской помощи для медицинской эвакуации.

9. Оказание неотложной медицинской помощи на дому осуществляется бригадой неотложной медицинской помощи. Бригада неотложной медицинской помощи комплектуется аппаратурой и медикаментами, изделиями медицинского назначения и расходными материалами в соответствии с оснащением бригады неотложной медицинской помощи (приложение № 6 Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33) и ведут первичную медицинскую документацию в соответствии с утвержденной формой карты вызова неотложной медицинской помощи (форма утверждена Распоряжением Департамента здравоохранения Тюменской области от 10.07.2015г. № 14/36), которая является вкладышем в карту амбулаторного пациента (ф. 025/у-04) или историю развития ребенка (ф.112/у).

10. Медицинские работники кабинета неотложной медицинской помощи обязаны систематически повышать свою квалификацию в соответствии с установленными лицензионными требованиями.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУЗ ТО «Областная больница № 11»
(р.п. Голышманово)
А.В. Белов



Положение о кабинете неотложной медицинской помощи

1. Кабинет неотложной медицинской помощи (далее по тексту Кабинет) организуется для оказания медицинской помощи приписного населения амбулаторно-поликлинического подразделения ГБУЗ ТО «Областная больница № 11 (р.п. Голышманово) Объединенный филиал № 1 «Омутинская ЦРБ».
2. Кабинет является структурным подразделением амбулаторно-поликлинического подразделения ГБУЗ ТО «Областная больница № 11 (р.п. Голышманово) Объединенный филиал № 1 «Омутинская ЦРБ, предназначенным для оказания неотложной медицинской помощи населению на дому и в поликлинике при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.
3. Режим работы Кабинета и порядок взаимодействия с отделением скорой медицинской помощи определяется Департаментом здравоохранения Тюменской области. Кабинет осуществляет свою деятельность в часы работы поликлиники с 08.00 до 16.45) с приемом вызовов на телефон (834544) 3-16-51 до 16.45. Вызова, поступающие с 16.45 до 22.00 адресуются на телефон 03 (телефон отделения скорой медицинской помощи)
4. Администрация поликлиники, в состав которой входит Кабинет, обеспечивает население доступной информацией о порядке работы Кабинета и правилах вызова бригады неотложной медицинской помощи (в соответствии с приложением № 7 Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33).
5. Кабинет обеспечивается городской телефонной связью, связью с выездной бригадой, администрацией поликлиники, подразделениями.
6. В режиме повседневной работы Кабинет выполняет следующие функции:
 - организация и оказание неотложной медицинской помощи пациентам, обратившимся в поликлинику, заболевшим на дому при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента в соответствии с федеральными стандартами оказания медицинской помощи;
 - извещение руководителя учреждения здравоохранения, органов управления здравоохранением административной территории и оперативных служб о чрезвычайных происшествиях на прикрепленной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой оповещения о ЧС;
 - равномерное комплектование выездных бригад медицинским персоналом в соответствии с утвержденным режимом работы и полное обеспечение их согласно табеля оснащения;
 - обеспечение выполнения норм и правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - прием вызовов и передача их выездным бригадам (осуществляется медицинской сестрой по приему и передаче вызовов) Кабинета.

7. Основной функциональной единицей Кабинета является выездная бригада. В составе выездной бригады работают фельдшеры, имеющие подготовку по вопросам оказания неотложной медицинской помощи и водитель.
8. Бригада создается в соответствии со штатным нормативом с расчетом обеспечения письменной работы. Количество смен бригады, ее профиль, график работы определяется руководителем учреждения здравоохранения с учетом численности прикрепленного населения, показаний для оказания неотложной медицинской помощи и норматива времени прибытия бригады неотложной медицинской помощи.
9. Выездная бригада неотложной медицинской помощи работает по графику, утвержденному, руководителем учреждения здравоохранения
10. Выездная бригада неотложной медицинской помощи комплектуется в соответствии с утвержденным в установленном порядке табелем оснащения (приложение № 6 Распоряжения Департамента здравоохранения Тюменской области от 24.04.2014г. № 8/33).
11. Выездная бригада неотложной медицинской помощи при получении вызова осуществляет: установление диагноза, осуществление мероприятий, способствующих стабилизации или улучшению состояния пациента и при наличии медицинских показаний, вызов бригады СМП для транспортировки его в учреждение здравоохранения.
12. Выездная бригада Кабинета имеет право выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, на срок не более 3 дней. С последующим направлением пациента на прием к терапевту по месту жительства.
13. Санитарный автотранспорт бригады неотложной медицинской помощи должен систематически подвергаться дезинфекционной обработке в соответствии с санитарно-эпидемическими требованиями.
14. медицинские работники Кабинета неотложной медицинской помощи не выдают документов, судебно-медицинских заключений, не проводят экспертизу алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
15. Контроль за деятельностью Кабинета осуществляет руководитель амбулаторно-поликлинического учреждения, структурным подразделением которого является Кабинет.